

## إعلان

### اتحاد هيئات الأوراق المالية العربية

يعلن اتحاد هيئات الأوراق المالية العربية عن حاجته لشغل وظيفة الأمين العام للاتحاد، يكون مسئولاً أمام مجلس الاتحاد عن إدارة الأمانة العامة، والإشراف عليها، وتسيير شؤونها، ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الاتحاد، وما يدخل في نطاق اختصاصاته من أعمال، وهو الممثل القانوني للاتحاد أمام الغير وله حق التوقيع عنه في نطاق اختصاصاته، علماً بأن مقر الأمانة العامة للاتحاد دولة الإمارات العربية المتحدة.

ويشترط لشغل هذه الوظيفة أن يتمتع المتقدم بالمواصفات التالية:

#### المؤهلات والخبرات:

- أن تكون لديك خبرة عملية لا تقل عن 15 عاماً في مجال الأسواق المالية، ودراية بتاريخ وتطور القطاع المالي والأسواق المالية العربية.
- أن تكون لديه علاقات عمل واتصال مستمر مع الهيئات الرقابية والأسواق المالية العربية على مدار عشر سنوات الماضية.
- أن يكون حاصلًا على شهادة جامعية ويفضل من حملة الشهادات العليا (الماجستير أو الدكتوراه) في الاقتصاد أو إدارة الأعمال أو الأسواق المالية.

#### المهارات:

- أن تكون لديه مهارات دبلوماسية وقدرة عالية على التعامل مع كافة الهيئات المنتسبة في الإتحاد ومع الهيئات والاتحادات الأخرى العربية والعالمية ذات العلاقة.
- أن يكون ملماً بواقع الهيئات والأسواق المالية العربية.
- التمتع بالحضور الشخصي والمهني، والعمل تحت ضغوط الوظيفة.
- القدرة والخبرة والحضور في التعامل مع الإعلام العربي والأجنبي.
- التمتع بمهارات اتصال قوية (محادثاً وكتابتاً).
- قدرة عالية على إعداد التقارير والمذكرات.
- التمتع بمهارات إدارية وقيادية وتنظيمية عالية، والقدرة على تحفيز الموظفين والمستشارين العاملين في الإتحاد.
- أن يكون حسن السمعة ولم يسبق أن حكم عليه بجريمة مخلة بالشرف والأمانة، أو حكم عليه بإشهار إفلاسه ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
- أن يجيد اللغتين: العربية والإنجليزية، كتابةً وتحدثاً.

## الأبحاث والدراسات العلمية ذات العلاقة:

- أن يكون قد أعد أبحاثاً ودراسات علمية ذات علاقة بالقطاع المالي والأسواق المالية.
- أن تكون لديه الخبرة في إلقاء المحاضرات العلمية في مجال الأسواق المالية.
- أن تكون لديه مقالات ذات الصلة بالأسواق المالية منشورة في الصحف والمجلات المتخصصة.

على كل من يجد في نفسه الكفاءة لشغل هذه الوظيفة التقدم بطلبه مرفقاً بالمستندات التالية:

1. السيرة الذاتية.
2. عدد ثلاث صور شخصية.
3. نسخ من الشهادات والمؤهلات العلمية والأوراق الثبوتية التي تدعم ترشحه، (إبراز الأصول الموثقة ممن يقع عليه الاختيار).
4. إرفاق تصور عن رؤيته لدور الأمانة العامة للاتحاد وإستراتيجيته لإدارتها والارتقاء بها، (سيطلب من المرشح الذي يدعى للمقابلة الشخصية تقديم عرض توضيحي ( Presentation ) لئذات الموضوع أمام لجنة الاختيار).
5. ذكر الراتب الإجمالي المتوقع.

ترسل الطلبات إلى أحد العناوين الموضحة أدناه في موعد أقصاه ثلاثة أسابيع من تاريخ نشر الإعلان:

رقم الفاكس: +974 4441221

أو عبر العنوان البريدي التالي:

هيئة قطر للأسواق المالية

ص.ب: 25552

الدوحة- قطر

أو عبر البريد الإلكتروني [recruitment.2010@live.com](mailto:recruitment.2010@live.com)